



AĞRI
İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ
2007

2025 YILI

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

**SİVİL HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Üniversitemiz Rektörlüğünün Üniversitemizin havacılık sektörüne kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik Ağrı'da Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu kurulması teklifi 15.08.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülüp kurulmuştur.

Ülkemizde son yıllarda hava taşımacılığı sektöründe görülen hızlı büyüme beraberinde bu alanda yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını da ortaya çıkarmıştır. Hızla artan yolcu talebini karşılayabilmek amacıyla yeni havayolu şirketlerinin pazara girmesi, şirketlerin filolarının büyümesi, ülkemizdeki havaalanlarının sayısının artması ve mevcut havaalanı kapasitelerinin artırılması için yeni ilaveler yapılması sonucu, havacılık sektöründe nitelikli insan kaynağına olan ihtiyaç daha da arttı.

Yeni programlar açmak, mevcut programları geliştirmek ve böylece öğrenci sayımızı sürekli artırma amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde açılması düşünülen programlar için hazırlanan teklif dosyaları Yüksek Öğretim Kurumu'na gönderilerek Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Hava Lojistiği Programları açılmıştır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliğine 2019-2020 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programlarında eğitim-öğretim devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesindeki programların temel amacı havacılık sektöründeki büyümeye paralel olarak artan takım çalışmasına yatkın, müşteri ilişkileri kuvvetli, çözüm odaklı, etkin iletişim becerisine sahip, dinamik ve operasyonel düzeydeki faaliyetlere hâkim personel yetiştirmektir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi bünyesinde açılan Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu'nun havacılık sektörünün insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasında önemli bir rol oynayacağına inanıyoruz.

Prof. Dr. İhsan Nuri DEMİREL

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sivil havacılık sektörü ile paydaşlarının ihtiyaç duyduğu; mevzuat ve donanımına sahip, alanında ulusal ve uluslararası dil becerileri ile bilişim teknolojilerini kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Sivil havacılık sektörüne ve ülkemiz havacılığına bilimsel olarak katkıda bulunmak gayesiyle araştıran ve sorgulayan, eğitim-öğretim kalitesi yüksek, sektöre yön veren araştırmalarıyla saygın bir eğitim kurumu haline gelmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- 5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
- 2) Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
- 3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- 4) Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- 5) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- 6) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- 7) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- 8) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
- 9) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
- 2) Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
- 3) Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
- 4) Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırır.
- 5) Yönetim kuruluna üye seçer.
- 6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1)Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,

2)Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,

3)Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,

4)Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,

5)2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Sekreterinin Görevleri

Yüksekokul Sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun aşağıdaki maddeleri gereğince şu görevleri yapar;

1)51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,

2) 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,

3) 52/d maddesi uyarınca, Yüksekokul Müdürüne yardımcı hizmetler sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,

4) 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,

5) Sekreterlik personelinin sicil amirliğini yapmak,

6) Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek.

Memurun Görev ve Sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, taşınır ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

C. Yüksekokula İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 27. Derslik ve Laboratuvar Sayıları (Tüm Birimler)

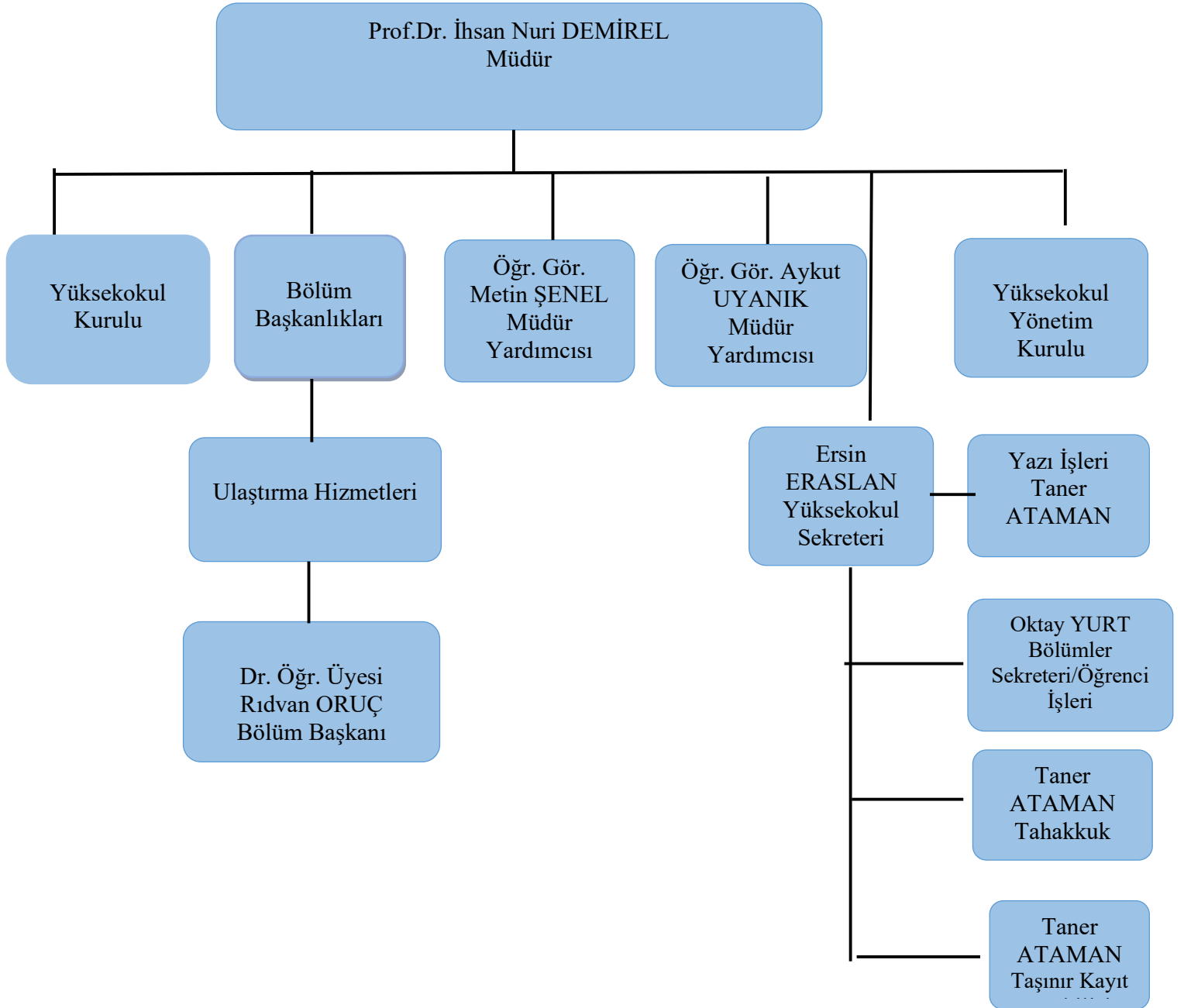
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	5	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarları	1	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	1	-	-	-	-
Toplam	1	6	-	-	-	-

Tablo 28. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları (Tüm Birimler)

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz birimleri ve personellerine ait teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 31. Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)				
			2024	2025
253.01	Tesisler Grubu	ADET	-	-
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	1	1
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	2	
253 HESAP TOPLAMI:			3	
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	-	-
254 HESAP* TOPLAMI:			-	-
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	11	12
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	86	92
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	142	142
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	-	-
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	-	-
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	-	-
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	-	-
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	118	118
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	-	-
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	13	13
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	-	-
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	-	-
255 HESAP TOPLAMI:			376	378

Tablo 33. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları (Tüm Birimler)

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	32
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet	-
Projeksiyon	4
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Yazıcılar	7
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	12
Mikroskoplar	-
Drone	-
Diğerleri	2

4- İnsan Kaynakları

Tablo 35. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	3	6	6	6	8	5	5	5
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel	2	2	2	2	2	3	3	3
Sürekli İşçi	1	1	2	2	2	2	2	2
TOPLAM	5	9	10	10	12	10	10	10

Tablo 36. Akademik Personel Kadrolarının Unvanlara Dağılımı			
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Öğr. Gör.	4		4
TOPLAM	5		5

Tablo 37. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanlarının Dağılımı			
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Geldiği Ülke	Fakültesi	Kişi Sayısı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 39. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 40. Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Unvanı	21-25		26-30		31-35		36-40		41-50		51-Üzeri		TOPLAM
	Yaş		Yaş		Yaş		Yaş		Yaş				
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğr. Gör.				1	1			1					3
Dr. Öğr. Üyesi						1			1				2
Toplam				1	1	1		1	1				5

Tablo 41. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğr. Gör.		1	1	1	1								4
Dr. Öğr. Üyesi				1									1
Toplam		1	1	2	1								5

Tablo 42. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
Eczacılık Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Tıp Fakültesi						
Patnos Sultan Alp. Doğ. Bil. ve Müh. Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal. Üretim Y.O.						
Patnos Sosyal Hiz. Y.O.						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.						
Yabancı Diller Y.O.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO.						
Eleşkirt MYO.						
Meslek Yüksekokulu						
Patnos Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri MYO.						
Sivil Havacılık MYO.	-	-	1	4	-	5
Rektörlük						
TOPLAM	-	-	1	4	-	5

Tablo 43. Birimlere Göre 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller YO.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO						
Patnos MYO						
Eleşkirt MYO						
Tıp Fakültesi						
Eğitim Fakültesi						
Fen Edebiyat Fak.						
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.						
İslami İlimler Fakültesi						
Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri MYO						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Patnos Sosyal Hizmetler YO						
Eczacılık Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO						
Sivil Havacılık MYO.	-	-	-	-	-	-
Rektörlük						
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 44. 2025 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa			-	-		-

Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler				-		-
TOPLAM				0		0

Tablo 45. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Tüm Birimler)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	3		3

Tablo 46. İdari Personelin Eğitim Durumu (Tüm Birimler)						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı			1	2		3
Yüzde (%)			33,3	66,6		99,9

Tablo 47. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı (Tüm Birimler)													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1						1				1	3
Yüzde (%)		33,3	33,3					33,3				33,3	99,9

Tablo 48. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Tüm Birimler)

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam				1						1		1	3
Kişi Sayısı													
Yüzde (%)				33,3						33,3		33,3	99,9

Tablo 49. 2025 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel (Tüm Birimler)

	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Tablo 50. 2025 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı (Tüm Birimler)

Emekli	-
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	3
TOPLAM	3

Tablo 51. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler	-	1	33,3
TOPLAM	-	-	-

Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu									
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Patnos Meslek Yüksekokulu									
Patnos Sosyal Hizmetler Y.O									
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	152	176	328	-	-	-	152	176	328
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Formasyon									
Üniversite Genel Toplam									

Tablo 56. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı
(Akademik Birimler, Öğrenci işleri)

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri	1	-	1

Tablo 58.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı
(Akademik Birimler, Öğrenci işleri)

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Hizmetler

2025 yılı içerisinde Yüksekokulun hem rutin iş ve işlemleri yürütülmüş hem de mevcut işlemlerin daha verimli yürütülmesi için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz Üniversite tarafından düzenlenen Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planları, Web Sayfası Yönetimi, Kalite Komisyonunun, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun yürütmüş olduğu faaliyetlerin hemen hepsine katılım sağlamış ve gereken hassasiyet gösterilerek Yüksekokulun işleyişine katkıda bulunulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile iki idari personelden oluşmaktadır.

2025 yılında Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamındaki çalışmalara Yüksekokulun birim iç kontrol yetkilisi ve üyeleri bir araya gelerek Yüksekokulun iç kontrol sistemi olgunlaştırılmıştır. Ocak-Haziran, Haziran- Aralık raporları hazırlanmış ve koordinatörlüğe sunulmuştur. Bu bağlamda Yüksekokul web sayfasında iç kontrol başlığı açılarak gerekli belge ve dokümanlar web sayfasına yüklenmiştir. Yine diğer birimlerle bu konuda bilgi alışverişi yapılarak eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun 2019-2025 Stratejik Planında amaç ve hedefler şu şekilde belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.2- Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %10 artırmak.
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.3- Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.4- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.5- Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.
Stratejik Amaç 4 Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	Hedef 4.3- Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2025 yılına kadar arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1-** Program ve öğrenci sayısını eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 2-** Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 3-** Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 4-** Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 5-** Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Yüksekokulumuzun giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 63. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
(Tüm Birimler)				
Kodu	Ödenek Türü	2025		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	7.356.000,00	8.329.000,00	7.522.624,28
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	568.000,00	585.000,00	584136,2
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00	0	0
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	-	-
Genel Toplam		7.940.000	8.914.000	8.106.760

Tablo 64. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)**(Tüm Birimler)**

EKONOMİK KODLAR		2025 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	7.356.000,00	8.329.000,00	7.522.624,28
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	-	-	-
01.5	DİĞER PERSONEL	-	-	-
01	PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-
02.1	MEMURLAR	-	-	-
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
02.3	İŞÇİLER	-	-	-
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	-	-	-
02.5	DİĞER PERSONEL	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	-	-	-
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	-	-	-
03.3	YOLLUKLAR	-	-	-
03.4	GÖREV GİDERLERİ	-	-	-
03.5	HİZMET ALIMLARI	-	-	-
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	-	-	-
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	-	-	-
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-	-
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	-	-
04	FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	-	-	-
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	-	-	-
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	-	-	-

	TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-	-	-
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	-	-	-
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	-	-	-
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	-	-	-
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-	-
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-	-
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-	-	-
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	-	-	-
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-	-
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	-
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	-
06.8	STOK ALIMLARI	-	-	-
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
08	BORÇ VERME	-	-	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	-	-	-

Tablo 65. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

(Akademik Birimle)

Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
Eğitim Fakültesi				
Fen Edebiyat Fakültesi				
İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi				
İslami İlimler Fakültesi				
Eczacılık Fakültesi				
Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Doğubayazıt İnsan ve Toplum				

Bilimleri Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Spor Bilimleri Fakültesi				
Toplam				
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Yüksekokullar				
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu				
Yabancı Diller Yüksekokulu				
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu				
Toplam				
Meslek Yüksekokulları				
Meslek Yüksekokulu				
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	7.940.000	8.914.000	8.106.760	00
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu				
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu				
Patnos Meslek Yüksekokulu				
Toplam				
Genel Toplam	7.940.000	8.914.000	8.106.760	00

Tablo 67. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (Tüm Birimler)

KOD	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.356.000,00	8.329.000,00	7.522.624,28
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	568.000,00	585.000,00	584.136,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000,00	00	00
04	FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

B- Performans Bilgileri

Yüksekokulumuz 2024 yılı faaliyet raporunda öngörülen ve 2025 yılı için belirlenen amaç ve hedeflere büyük oranda ulaşılmış ve herhangi bir eksiklik yaşanmamıştır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	6

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %10 artırmak.		
Performans Hedefi-1	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %10 artırmak.		
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	1	1,5
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.	
Performans Hedefi-1		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek..	
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	1	-
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	
Hedef-1.4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.	
Performans Hedefi-2		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.	
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	2	2
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	40	50
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	1	-
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılmamıştır.			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	1	-
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi-5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	-	-
Açıklama: Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci yoktur. Ön lisans programı olmamızdan ötürü ve değişim programları şartlarından dolayı öğrenciler tarafından tercih edilmemektedir.			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	-	-
Açıklama: Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci yoktur. Ön lisans programı olmamızdan ötürü değişim programları şartlarından dolayı öğrenciler tarafından tercih edilmemektedir.			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	-	-
Açıklama: Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci yoktur.			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	2	2
Açıklama: Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-18			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef-4.3		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2024 yılına kadar arttırmak	
Performans Hedefi-18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2024 yılına kadar arttırmak	
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
1	Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısı	-	1
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
2	Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılan ARGE ve yenilik projeleri sayısı	-	1
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.			
3	Girişimcilik temalı ders sayısı	5	5
Açıklama: Girişimcilik temalı ders sayımız 5 olup; Genel İşletme, İktisada Giriş, Dünya Kültür ve Destinasyonları, Kariyer Planlama ve İletişim dersleri yer almaktadır. Müfredat programımızda değişiklik olmadığından sabit kalmıştır.			
4	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından özel sektör kuruluşlarına verilen hizmet sayısı	-	-
Açıklama:			

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Tüm Akademik ve İdari süreçlerin mevzuat çerçevesinde ele alınması.

Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi olması.

Ders içeriklerinin ve tanıtım bilgilerinin web sayfasında yayımlanıyor olması.

Yüksekokulumuzda bireyler arası ilişkilerin iyi olması ve bu durumun huzurlu bir ortamın oluşmasına katkıda bulunması.

Yönetim içerisindeki uyumun ve motivasyonun yüksek olması.

B- Zayıflıklar

Uluslararası düzeyde akademik ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının azlığı,

C- Değerlendirme

Yüksekokulun yapısı ve işleyişi öğrencilere tanıtılarak, yüksekokul-öğrenci diyalogu geliştirilmektedir.

Akademik konularda öğrencilerin bilinç düzeyini yükseltmek, öğrencilere önlisans-lisans eğitim öğretim mevzuatı konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Birim içi iş ve işleyişlerin birbirini engellemeden yürütülebilmesi yeterli sayıda idari personelin istihdamı ile gerçekleşeceğinden, kurumsal personel ihtiyacının en iyi düzeyde olması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz gerek kendi içerisinde gerekse Üniversitemizin diğer birimleri ile uyum içerisinde.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut bölümlerin akademik kalitesinin artırılması 2024 yılında da devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu-12.01.2026)

Prof. Dr. İhsan Nuri DEMİREL

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürü

